

Signering av protokoll Tidans vf styrelsemöte 260826

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande
Namn: Protokoll 2026-08-26.pdf
Storlek: 243399 byte
Hashvärde SHA256:
4131cda554700937f716b90ad0aa67e307579ce45557b34be2b0a5229b02252c

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 4:

Per Olof Wilhelm Beckman

Signerat med BankID 2026-09-16 11:05 Ref: 01a0a976-76d2-7150-8f24-cd895b6cf393

Orvar Eriksson

Signerat med BankID 2026-09-14 14:52 Ref: 01a09ff9-37ad-709f-826b-f1cdd37f321a

REGINA JOHANSSON

Signerat med BankID 2026-09-14 12:56 Ref: 01a09f8f-2798-72a3-b686-ce7fb0766b1f

SUSANNE JOHANSSON

Signerat med BankID 2026-09-14 11:42 Ref: 01a09f4c-1169-794a-a56b-840013af263a



TIDANS VATTENFÖRBUND

TIDANS VATTENRÅD

Datum 2026-08-26

STYRELSEMÖTE

PROTOKOLL

Tid: Onsdagen den 26 augusti 2026, kl. 18:00

Plats: Lokal Nova-Luna i Allégården, Fredsgatan 38, 543 30 Tibro

NÄRVARANDE

Orvar Eriksson	Ordförande
Anders Bredelius	Vice ordförande
Lars-Åke Karlsson	Ledamot
Per-Anders Freyhult	Ledamot
Tony Pettersson	Ledamot
Per Beckman	Ersättare
Inger Carlsson	Ersättare
Anders Lindström	Ersättare
Jesper Pettersson	Ersättare
Åsa Fransson	Revisor
Mats Karlsson	Vattenrådet
Bo Johansson	Valberedning
Mats Haglund	Valberedning
Kim Olsson	Adjungerad
Susanne Johansson	Adjungerad
Regina Johansson	Biträdande verksamhetsledare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades.

§2 Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning för styrelsemötet föredrogs och godkändes.

§3 Val av justerare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Per Beckman.

§4 Föregående protokoll

Protokollen från ordinarie styrelsemöte den 21 april, årsstämmoprotokollet den 21 april samt konstituerande styrelsemöte den 21 april har justerats av utsedda justerare och därefter skickats ut till styrelsens ledamöter. Inga synpunkter eller ändringsförslag har inkommit inom föreskriven tid.

Styrelsen konstaterade därmed att protokollen är korrekta och beslutade att lägga de till handlingarna.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§5 Projekt

Förteckning över pågående och avslutade projekt redovisas nedan. Mer detaljer kring varje projekt med syfte, mål, status, ekonomisk redovisning med mera hänvisas till separata dokument.

a. Engagera markavvattningsföretag i arbetet med vattenhushållning på jordbruksmark, 2026-1099-1

Hushållningssällskapet redovisade utfallet av ansökan till Jordbruksverkets utlysning för samarbetsprojekt inom vattenhushållning.

Projektet syftade till att stärka förutsättningarna för vattenhushållande åtgärder inom Tidans avrinningsområde genom att identifiera, aktivera och stödja markavvattningsföretag, särskilt sådana som idag är inaktiva eller saknar fungerande organisation.

Ansökan omfattade bland annat kartläggning av markavvattningsföretag, informationsinsatser, fysiska och digitala träffar, erfarenhetsutbyte med aktiva markavvattningsföretag samt framtagande av en arbetsmodell för fortsatt arbete med vattenhushållning och klimatanpassning. Den totala projektbudgeten uppgick till cirka 503 000 kronor.

Jordbruksverket beslutade den 16 juli 2026 att avslå ansökan. Av beslutet framgår att utlysningen hade en prioriteringsgräns på 600 poäng medan projektet erhöll 510 poäng. Ansökan bedömdes därmed inte vara tillräckligt högt prioriterad för att beviljas stöd. Någon ytterligare motivering till poängsättningen framgår inte av beslutet.

Styrelsen konstaterade att projektets syfte fortfarande är angeläget för avrinningsområdet och att behovet av att aktivera markavvattningsföretag samt stärka vattenhushållningen kvarstår.

Styrelsen uppdrog åt Hushållningssällskapet att undersöka tidigare beviljade projekt inom Jordbruksverkets utlysningar samt ta fram förslag på hur en framtida ansökan kan stärkas för att öka möjligheterna till finansiering. Redovisning sker vid kommande styrelsemöte.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

b. LOVA, Åtgärdssamordning inom Tidans avrinningsområde

Hushållningssällskapet informerade om att LOVA-ansökan för åtgärdssamordning inom Tidans avrinningsområde i princip är färdigställd och kommer att skickas in till Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Projektet bygger vidare på tidigare åtgärdsarbeten inom avrinningsområdet och omfattar bland annat stöd till markägare, jordbrukare och markavvattningsföretag för att öka genomförandetakten av vattenvårdande åtgärder.

Projektet omfattar perioden oktober 2026 till oktober 2027 och inkluderar flera aktiviteter som tidigare diskuterats inom arbetet med markavvattningsföretag. Ansökan omfattar hela Tidans avrinningsområde, inklusive de delar som ligger i Jönköpings län.

Efter dialog med berörda myndigheter har bedömningen gjorts att en ansökan till Västra Götaland är den mest ändamålsenliga lösningen och att samverkan över länsgränsen kan hanteras inom projektets genomförande.

Projektet bidrar till miljökvalitetsmålen *Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Begränsad klimatpåverkan* samt *Levande sjöar och vattendrag*. Den totala projektkostnaden uppgår till 531 250 kronor, varav 425 000 kronor söks i LOVA-stöd (80 procent). Resterande del finansieras av Tidans vattenförbund.

Styrelsen noterade informationen och uppdrog åt Hushållningssällskapet att slutföra och skicka in ansökan.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§6 Underhåll

Förteckning över pågående och avslutade underhållsarbeten redovisas nedan. Mer detaljer kring varje arbete med syfte, mål, status och ekonomisk redovisning finns i separata dokument för de större projekten. I övrigt finns anteckningar i ett arbetsdokument för Underhållsplanen.

Planering

a. Uppdatering av underhållsplan

Hushållningssällskapet informerar om det fortsatta arbetet med underhållsplanen för perioden 2026–2036, som antogs vid årsstämman. Arbetsgruppen har inte sammanträtt sedan mötet i våras, men Hushållningssällskapet kommer att kalla till minst ett arbetsgruppsmöte under hösten. Underhållsplanen utgör ett levande dokument som löpande följs upp och revideras inför varje årsstämma.

Styrelsen diskuterade arbetsgruppens framtida sammansättning med anledning av förändringar i verksamhetsledningen. För att säkerställa kontinuitet i arbetet föreslogs att biträdande verksamhetsledare ingår i arbetsgruppen.

Styrelsen beslutade att utse Regina Johansson till arbetsgruppen för underhållsplanen som ersättare för Ingemar Lindsköld. Biträdande verksamhetsledare kommer därmed att delta i det fortsatta arbetet med uppföljning och revidering av underhållsplanen.

b. Uppföljande lodning av Ösans utlopp till Östen

Styrelsen informerades om den planerade uppföljande lodningen av Ösans utlopp i sjön Östen. Åtgärden finns upptagen i den av årsstämman beslutade budgeten för verksamhetsåret med en avsatt budget om 40 000 kronor.

Bakgrunden är det rensningsprojekt som genomfördes under 2025, där efterföljande inmätningar visade att den funktionella avbördningskapaciteten uppnått cirka 60 procent av den ursprungliga målsättningen, främst till följd av snabb återsedimentering av uppslammat material. Vid slutförandet av entreprenaden konstaterades därför behov av fortsatt uppföljning för att kunna bedöma hur bottenivåer och vattenföring utvecklas över tid.

Ordföranden meddelade att TerraLimno Gruppen AB, som varit projektledare för rensningsprojektet, har fått i uppdrag att genomföra den uppföljande lodningen. Arbetet planeras att utföras inom kort och resultaten kommer att redovisas för styrelsen vid kommande möte. Syftet är att utvärdera rensningsåtgärdens långsiktiga effekt och att ge underlag för eventuella framtida insatser.

Styrelsen noterade informationen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Vidare informerades styrelsen om att markägaren enligt avtal har rätt till ersättning om skörden under 2026 eller 2027 kan visas ha påverkats negativt av de upplagda rensningsmassorna. Eventuellt skördebortfall ska bedömas av en oberoende part.

Markägaren har uppgett att grödorna utvecklats väl på de berörda ytorna vid Ösan och några ersättningsanspråk har inte framförts.

Styrelsen noterade informationen.

Pågående

c. Riskträd, vasslätter och översvänningsproblematik

Biträdande verksamhetsledare informerade om en inkommande skrivelse från flera markägare samt Tidaholms kommun, med begäran om åtgärder i Tidån på sträckan mellan Kullö kraftverksdamm och kraftverksdammen i Fröjered. I skrivelsen lyfts förekomsten av nedfallna träd, riskträd samt upplevda problem kopplade till vattenflöde, översvämningar, fiske och framkomlighet i vattendraget.

Styrelsen konstaterade att området berör både naturreservat och Natura 2000-område, vilket innebär att rådighet, ansvarsfördelning och möjliga åtgärder behöver klargöras innan ställning kan tas till eventuella insatser. Det noterades även att ärendet huvudsakligen avser riskträd och döda träd, vilka sedan tidigare behandlats i förbundets underhållsplan.

Styrelsen gav Hushållningssällskapet i samarbete med verksamhetsledning uppdrag att genomföra ett platsbesök samt kontakta Länsstyrelsen i Västra Götalands län för att utreda vilka åtgärder som är möjliga inom området utifrån gällande föreskrifter samt bevarande- och skötselplaner. En skriftlig återkoppling ska därefter lämnas till de berörda markägarna med information om ansvarsfördelning och möjliga fortsatta åtgärder.

Ledamot Inger Carlsson informerade om att Skövde kommun, i samband med andra arbeten i området, har omhändertagit ett antal riskträd i Tidans samhälle. Informationen noterades av styrelsen.

d. Sörbylunds kraftstation

Hushållningssällskapet informerade om det fortsatta arbetet med den planerade rensningsåtgärden vid Sörbylunds kraftstation, som finns upptagen i underhållsplanen. Sedan tidigare har behov identifierats av att rensa vass och sediment i kraftverksdammen samt att utreda dammens potential som fosforfälla. Tidigare sedimentundersökningar har visat att det inte finns några kända hinder för att använda massorna på jordbruksmark.

Vid mötet redovisades möjligheten att lägga upp muddermassor på närliggande mark som markägaren ställt sig positiv till. Området består av tidigare jordbruksmark som planterats med gran och tall samt angränsande betesmark. För att kunna bedöma genomförbarhet, kostnader och

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

erforderliga tillstånd krävs dock ett bättre underlag om sedimentmängder och slamdjup i dammen. Dammen omfattar cirka 2,5 hektar och bedöms aldrig tidigare ha rensats ned till fast botten.

Styrelsen diskuterade behovet av att genomföra en inledande djup- och sedimentmätning för att uppskatta mängden massor samt skapa underlag för fortsatt projektering, kostnadsberäkning och anmälan om vattenverksamhet. Kontakt ska tas med lämplig konsult, för rådgivning kring tillståndsfrågor och lämpligt fortsatt arbetssätt.

Vidare väcktes frågan om projektet skulle kunna kopplas till forskning eller utvecklingsarbete kring återvinning och användning av sedimentmassor, exempelvis genom kontakt med RISE eller andra aktörer. RISE bedriver forskning kring återanvändning av restprodukter inom växtodling och naturbaserade lösningar, vilket bedöms kunna vara relevant för den fortsatta utredningen.

Styrelsen uppdrog åt Hushållningssällskapet att ta fram offert för inmätning av dammen, undersöka möjligheterna till extern finansiering och forskningssamverkan samt återkomma med förslag på fortsatt projektering av åtgärden.

Biträdande verksamhetsledare informerade om en dialog med Ösans nedre Fiskevårdsområdesförening, angående förhållandena vid Sörbylunds kraftstation och kraftverksdammen. Enligt uppgift framkom det att vass regelbundet klipps runt dammområdet på initiativ av enskilda personer. Den avklippta vegetationen lämnas i huvudsak kvar i vattnet och transporteras vidare nedströms. Frågan har väckt synpunkter kopplade till vattenmiljö, fiskbestånd och de ekologiska förhållandena i området.

Styrelsen konstaterade att vasslätter i sig är positivt för att motverka igenväxning av dammen, men att det är viktigt att beakta hur det borttagna växtmaterialet hanteras och vilka effekter det kan få nedströms. Ett skriftligt svar ska lämnas där inkomna synpunkter bemöts sakligt och där det förtydligas att frågan kommer att beaktas i det fortsatta arbetet med underhållsplanen där kraftverksdammen ingår.

Styrelsen uppdrog åt biträdande verksamhetsledare att ta fram och skicka ett skriftligt svar till ordföranden i fiskevårdsområdesföreningen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

e. Bergsgårdens Kraftstation, Vättak

Hushållningssällskapet informerade om förhållandena vid Bergsgårdens kraftstation och Gimmenesjön. En stor del av det praktiska underhållsarbetet har hittills utförts på ideell basis, bland annat genom röjning av vass och borttagning av mindre riskträd. Några grövre riskträd bedöms inte finnas inom området och de träd som behöver tas bort hanteras av berörda markägare.

Kraftverksägaren, Bo Johansson, redovisade erfarenheter från återkommande vassbekämpning i Gimmenesjön. Vassen har klippts vid flera tillfällen under vattenytan, men trots detta kvarstår problem med kraftiga rotsystem och flytande växtmattor. Det låga vattenståndet under sommaren har försvårat arbetet. Vid platsbesök under veckan noterades fortsatt behov av åtgärder, särskilt i den övre kraftverksdammen där ansamlingar av vegetation och organiskt material riskerar att påverka vattenflödet.

Styrelsen diskuterade möjligheten att genomföra framtida åtgärder med enkla och kostnadseffektiva metoder. Samtidigt konstaterades att mer omfattande arbeten kan kräva anmälan om vattenverksamhet och ytterligare utredningar. Det framhölls att eventuella åtgärder behöver anpassas till gällande tillstånd och vattenrättsliga förutsättningar.

Styrelsen noterade informationen. Kraftverksägaren återkommer i frågan efter ytterligare utredning och fortsatta kontakter med berörda aktörer.

f. Tidans – Vads kvarn och i samhället

Inger Carlsson informerade om att upphandling av planerade rensningsåtgärder i Tidans samhälle har genomförts och att kostnaden beräknas uppgå till cirka 400 000 kronor. Dialog har förts med berörda markägare och hanteringen av rensningsmassor bedöms kunna lösas inom projektområdet. Åtgärderna avser främst rensning och vasshantering i de delar som kommunen ansvarar för.

Styrelsen diskuterade möjligheten att samordna kommande åtgärder vid Vads kvarn med andra planerade insatser i området för att effektivisera maskinanvändning och minska kostnaderna. Innan fortsatt projektering krävs dock att den berörda ytan mäts in och avgränsas. Underlaget bör baseras på aktuella kartor, höjddata och flygbilder för att möjliggöra kostnadsberäkning och planering av åtgärden.

Styrelsen uppdrog åt ledamoten Lars-Åke Karlsson och Hushållningssällskapet att tillsammans med berörda kraftverksägare/markägare utreda förutsättningarna för rensning vid Vads kvarn, inklusive lämpliga upplagsplatser för massor och behov av inmätning som underlag för fortsatt projektering.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

g. Lången – Kräftån, Tidans vattenavledningsföretag av år 1928

Styrelsen informerades om att rensningen vid Kottholmen genomfördes i början av augusti i enlighet med tidigare planering. Åtgärden omfattade den gamla åfåran där betydande mängder slam, vass och sly hade samlats, framför allt i ytterfåran och längs kanterna. Efter genomförd rensning har bergbotten åter frilagts på flera sträckor.

Arbetet tog cirka två och en halv dag att genomföra. Vid inloppet uppgavs sedimentlagret på vissa ställen uppgå till cirka 50-60 centimeter. Rensningsmassorna har lagts upp på angränsande betesmark.

Den slutliga entreprenadkostnaden uppgick till 131 639 kronor exklusive moms, motsvarande 164 550 kronor inklusive moms. Detta understiger tidigare offert om cirka 207 000 kronor. Vattenförbundet finansierar 40 procent av den godkända kostnaden i enlighet med gällande reglemente.

Det noterades att området även fortsättningsvis är utsatt för sedimentation vid högvattenflöden. Drönarfilmning genomfördes i samband med arbetet och styrelsen önskade få ta del av materialet vid kommande styrelsemöte.

Styrelsen noterade informationen och konstaterade att åtgärden genomförts till en lägre kostnad än beräknat.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§7 Recipientkontroll

a. VGR, Regional övervakning av läkemedel i länets vattendrag

Västra Götalandsregionen (VGR) har inkommit med en förfrågan om samverkan kring ett regionalt övervakningsprogram för läkemedelsrester i länets ytvatten. Biträdande verksamhetsledare redogjorde för ärendet och presenterade det underlag som översänts från VGR.

Som en del av det regionala övervakningsprogrammet har VGR efterfrågat om möjligheten för Tidans Vattenförbund att medverka genom provtagning i Friaån och Ösan. Provtagningen föreslås samordnas med förbundets ordinarie recipientkontroll och omfattar två provtagningstillfällen under år 2027. VGR har uppgett att regionen kan finansiera kostnaderna för den föreslagna provtagningen under 2027.

Under diskussionen väcktes frågan om VGR skulle kunna ansluta sig till förbundet som medlem för att på sikt bidra till finansieringen av fortsatt provtagning. Det konstaterades att förbundets gällande förrättning inte medger andra medlemmar än de som anges i förrättningsbeslutet.

Styrelsen noterade att ett eventuellt deltagande i övervakningsprogrammet bör betraktas som ett särskilt uppdrag utanför förbundets ordinarie verksamhet. För att kunna bedöma förutsättningarna för medverkan beslutade styrelsen att en offert avseende kostnader för provtagning och administration ska tas fram och redovisas vid nästa sammanträde.

Styrelsen beslutade vidare att tidigare genomförda undersökningar och resultat avseende läkemedelsrester inom förbundets verksamhetsområde ska sammanställas och översändas till VGR som underlag för det fortsatta arbetet. Båda uppdragen gavs till biträdande verksamhetsledare.

b. Rapport från Ymsen

Boende vid sjön har uppmärksammat att vattennivån i Ymsen upplevs som låg samt att algbloomningarna förefaller ha ökat samtidigt som fiskförekomsten minskat. Fråga har ställts om orsakerna till detta och om det finns möjlighet att höja vattennivån genom reglering.

Styrelsen konstaterade att eventuella förutsättningar för reglering, såsom vattendom eller markavvattningsföretag, behöver utredas närmare. Kontakt ska tas med Mark-och miljödomstol och Länsstyrelsen för att få information om eventuella tillstånd eller regleringar kopplade till sjön.

Styrelsen beslutade att ge biträdande verksamhetsledare i uppdrag att besvara inkomna frågor samt utreda möjlighet till reglering kopplat till Ymsen. Berörda boende ska informeras om att Töreboda kommun kontaktas för vidare hantering av frågan.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

c. Specialundersökningar 2026–2029
- Miljögifter, metaller och PFAS i fisk och kräftor

Biträdande verksamhetsledare informerade om att några offerter för den planerade specialundersökningen ännu inte har inhämtats. På grund av begränsade tidsmässiga resurser har arbetet med upphandling och framtagande av underlag inte kunnat genomföras under året enligt tidigare planering.

Styrelsen konstaterade att behovet av en uppföljande undersökning av miljögifter, metaller och PFAS i fisk och eventuellt även kräftor kvarstår, då undersökningen bedöms vara viktig för den långsiktiga miljöövervakningen och möjligheten att följa utvecklingen inom avrinningsområdet.

Styrelsen beslutade att upphandling och inhämtande av offerter ska genomföras under 2027. Biträdande verksamhetsledare fick i uppdrag att ta fram förslag till undersökningens upplägg samt inhämta erforderliga offerter för redovisning till styrelsen inför beslut om genomförande.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§8 Förvaltning

a. Ekonomisk uppföljning inklusive arvoden, kvartal 2

Biträdande verksamhetsledare redovisade preliminär ekonomisk uppföljning av budgeten efter årets två kvartal samt prognos för återstoden av verksamhetsåret 2026. Genomgången omfattade förbundets intäkter, kostnader, resultatutfall och likviditet samt utbetalda styrelsearvoden under perioden.

Av redovisningen framgick att medlemsavgifterna i huvudsak har inkommit enligt budget och att verksamheten totalt sett följer budgeterade ramar. Kostnaderna för recipientkontroll, förvaltning och underhåll har hittills varit lägre än den totala årsbudgeten, vilket medfört ett positivt resultat för årets första sex månader. Prognosen för helåret visar samtidigt att flera planerade aktiviteter och kostnader återstår att genomföras under årets andra del.

Styrelsen noterade informationen och lade den ekonomiska uppföljningen samt prognosen för 2026 till handlingarna.

b. Konton för placering

Styrelsen behandlade frågan om placering av förbundets likvida medel och diskuterade lämplig placeringsform utifrån förbundets ekonomiska situation, likviditetsbehov och planerade verksamhet. Särskild hänsyn togs till att förbundet under kommande år kan behöva använda tidigare upparbetat kapital för att finansiera budgeterade underskott och planerade åtgärder.

Efter överläggning bedömde styrelsen att en kortare bindningstid är lämplig för att säkerställa tillräcklig handlingsfrihet och tillgång till medel vid behov.

Styrelsen beslutade att placera en del av förbundets sparade medel på fasträntekonto med sex månaders bindningstid. Biträdande verksamhetsledare fick i uppdrag att undersöka alternativa placeringsmöjligheter, företrädesvis hos andra banker än förbundets nuvarande för jämförelse, och återrapporera till styrelsen. Placeringen genomförs efter att erforderliga avtal undertecknats av förbundets firmatecknare.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

c. Verksamhetsledning

Styrelsen informerades om verksamhetsledningens arbetssituation och uppföljning av nedlagd tid enligt gällande avtal. Till och med den 21 augusti har 372 timmar arbetats, jämfört med avtalade 320 timmar. Efter samråd har det konstaterats att Mariestads kommun kan sälja ytterligare maximalt 60 timmar till förbundet under återstoden av året.

Det konstaterades att omfattningen av planerade aktiviteter under året är stor och att det finns behov av att prioritera bland uppgifterna för att säkerställa att förbundets kärnverksamhet kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

Styrelsen konstaterade även att det finns behov av ett tillfälligt utökat tidsutrymme för verksamhetsledningen under återstoden av året för att kunna genomföra beslutade uppgifter och upprätthålla verksamheten enligt plan.

Mot bakgrund av arbetsbelastningen diskuterade styrelsen behovet av att prioritera bland aktiviteterna i verksamhetsplanen. Styrelsen diskuterade även möjligheten att på sikt avlasta verksamhetsledningen genom att lägga ut delar av den ekonomiska administrationen på extern redovisningsbyrå, utöver de tjänster som idag utförs av förbundets nuvarande redovisningsbyrå.

Styrelsen uppdrog åt ordföranden att, i dialog med biträdande verksamhetsledare, prioritera återstående arbetsuppgifter i verksamhetsplanen. Styrelsen godkände ersättning för redan upparbetad tid utöver avtalsramen samt maximalt 60 ytterligare arbetstimmar för verksamhetsledningen under återstoden av 2026. Vidare ska möjligheterna att anlita extern redovisningsbyrå utredas och återrapporteras till styrelsen.

d. Medlemskap i förbundet

Biträdande verksamhetsledare redovisade aktuella kundfordringar om totalt 35 061 kr. En översyn har genomförts av de medlemmar som inte betalat årsavgiften enligt fastställd debiteringslängd. Genomgången visar att orsakerna varierar mellan felaktiga kontaktuppgifter, ägarbyten, konkurser och oklarheter kring medlemskap.

Styrelsen konstaterade att medlemsregistret behöver uppdateras. Styrelsen noterade särskilt att: flera kundfordringar kräver uppdaterade kontaktuppgifter eller ny fakturering, vissa ärenden behöver ytterligare utredning av medlemsstatus och betalningsskyldighet samt att frågan om fortsatt hantering av obetalda avgifter, hanteras efter styrelsens fortsatta bedömning.

Styrelsen beslutar att biträdande verksamhetsledare ges i uppdrag att skicka sammanställningen över kundfordringar till styrelsen för komplettering av uppgifter och förslag till fortsatt hantering. Uppdaterat underlag återredovisas vid kommande styrelsemöte.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§9 Vattenrådet

a. Västerhavets vattenmyndighet, Bidrag för arbete med samverkan, 537-15406-2026

Biträdande verksamhetsledare lämnade en statusuppdatering avseende vattenrådets samverkansbidrag från Vattenmyndigheten. Hittills har cirka 20 timmar av den planerade arbetstiden inom samverkansprojektet förbrukats. Arbetet har under perioden huvudsakligen fokuserat på samverkan och koordinering kopplat till projektet vid Fröstorpabäcken, inklusive kontakter med berörda aktörer, planering av fortsatta insatser samt framtagande och sammanställning av underlag.

Styrelsen noterade att samverkansarbetet under året fortlöper enligt plan och att vattenrådet även fortsättningsvis ska verka som en lokal samverkansplattform mellan kommuner, myndigheter, markägare, verksamhetsutövare och övriga intressenter inom avrinningsområdet.

Styrelsen noterade informationen till protokollet.

b. Arbetsgrupp för Fröstorpabäcken/Gärebäcken/Öabäcken

Biträdande verksamhetsledare redovisade arbetsgruppens möte den 11 juni i Mölltorp. Gruppen har diskuterat reservatsbildningen, framtida hantering av Hammarsdammen och Hultadammen samt möjligheter att söka projektmedel för fortsatta utredningar och åtgärder.

Arbetsgruppen bedömer att det finns behov av en fördjupad projektering av åtgärder vid dammarna, med inledande fokus på alternativet utrivning. Arbetet pågår med att identifiera lämpliga finansieringskällor och sammanställa befintligt underlagsmaterial.

Styrelsen beslutade att arbetsgruppen utökas med ytterligare berörda aktörer och sakkunniga, bland annat TerraLimnogruppen AB, Tibro Sportfiskeklubb, **Artedi Fiske** och ledamoten Lars-Åke Karlsson.

Biträdande verksamhetsledare får i uppdrag att samordna arbetsgruppen och bjuda in ytterligare deltagare vid behov.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§10. Övriga frågor

a. Ösans nedre fiskevårdsområdesförening

Styrelsen informerades om att fiskevårdsområdesföreningen har beviljats LOVA-stöd genom beslut från Länsstyrelsen. Projektet genomförs i samarbete med Sportfiskarna och syftar till att öka kunskapen om den nedre delen av Ösan genom biotopkartering, kompletterande elfisken samt framtagande av en åtgärdsplan för framtida vattenvårdsinsatser.

Det informerades vidare om att biotopkartering och elfiske planeras att påbörjas under september månad. Genom beviljat LOVA-stöd finns nu finansiering för genomförandet av projektet.

Styrelsen konstaterade att projektet ligger väl i linje med de diskussioner som fördes vid fiskevårdsområdesföreningens årsmöte tidigare under året, där behovet av inventeringar, förbättrat kunskapsunderlag och framtida restaureringsåtgärder lyftes fram.

Styrelsen ställer sig positiv till projektets genomförande och ser ett värde i att följa arbetet. Som ett led i detta föreslogs att företrädare för Ösans nedre fiskevårdsområdesförening och/eller Sportfiskarna bjuds in till ett kommande styrelsemöte för att presentera resultat och erfarenheter från projektet när inventerings- och analysarbetet har kommit längre.

Styrelsen beslutar att uppdra åt biträdande verksamhetsledare att i lämpligt skede bjuda in projektets företrädare till ett kommande styrelsemöte för redovisning av projektets resultat och fortsatta utvecklingsmöjligheter för den nedre delen av Ösan.

b. Vattennivåer i Vad

Styrelsen informerades om en inkommande fråga gällande återkommande och snabba vattennivåförändringar i Tidan vid Vad. Enligt uppgift ska vattennivån vid flera tillfällen ha sjunkit med upp till cirka 1,5 meter under kort tid, för att därefter återgå till normala nivåer inom några dagar. Frågeställaren uttrycker oro över påverkan på fisket och vattenmiljön.

Styrelsen konstaterade att det behöver utredas vilka villkor som gäller enligt gällande vattendom för regleringen av vattendraget samt vem som är ansvarig verksamhetsutövare. Kraftverksägaren och eventuella domslut från Vänersborgs tingsrätt nämndes som relevanta att kontrollera.

Styrelsen beslutar att ledamoten Lars-Åke Karlsson tar kontakt med frågeställaren och återkommer med information om vilka regler och tillståndsvillkor som gäller för vattenregleringen på platsen samt vart frågan i första hand bör riktas.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

c. Odling och bevarande av hotade fiskarter

Ovanstående punkt redovisas i separat bilaga.

d. Ettaks strömmar

Styrelsen informerades om att Länsstyrelsen har påbörjat arbetet med att revidera Natura 2000-området Ettaks strömmars bevarandeplan. En remissomgång planeras under 2027, där bland annat Tidans vattenråd avses ges möjlighet att lämna synpunkter.

I samband med arbetet har underlag från Tidans vattenråd, bland annat äldre elfisken och limniska undersökningar, överlämnats till Länsstyrelsen för att bidra till kunskapsuppbyggnaden om området.

Styrelsen konstaterar att den nuvarande bevarandeplanen är från 2005 och att det finns behov av att uppdatera innehållet utifrån ny kunskap om arter, naturtyper och områdets ekologiska förutsättningar.

Vid mötet framhölls särskilt vikten av att eventuella felaktigheter och inaktuella uppgifter i nuvarande bevarandeplan rättas till i det kommande revideringsarbetet. Det noterades att styrelsen har flera synpunkter och kunskaper om området som kan vara värdefulla att beakta i den fortsatta processen.

Styrelsen bedömer att frågan bör följas löpande och blir aktuell när remiss mottagits från Länsstyrelsen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

e. Verksamhetsledare

Styrelsen informerades om att verksamhetsledare Ingemar Lindsköld kommer att gå i pension vid årsskiftet. En avtackning planeras att genomföras i samband med styrelsens första sammanträde under 2027.

Vidare informerades styrelsen om att biträdande verksamhetsledare ansvarar för den löpande verksamheten tills vidare.

Styrelsen beslutar att uppdra åt biträdande verksamhetsledare att införskaffa en lämplig gåva från styrelsen inför avtackningen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§11 Nästa möte

Nästa möte ska hållas 22 oktober kl. 18:00. Plats för mötet är Tidans församlingshem Strätevägen 2, 549 31 i Tidän.

§12 Avslutande av mötet

Mötet avslutades.

Vid protokollet

Regina Johansson
Biträdande verksamhetsledare

Justeras

Orvar Eriksson Ordförande	Per Beckman Protokollsjusterare
------------------------------	------------------------------------

Signatur	
Ordf	Justerare